

Notaría Única de Obando

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

FO-GD-005

Fecha de emisión: 16/07/2020

Versión: Inicial

Notaría única de Obando

Página 1 de 1

ENTIDAD PRODUCTORA:		PROTOCOLO		CÓDIGO OFICINA:		PROCEDIMIENTO-NORMA				
OFICINA PRODUCTORA:		RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICION FINAL				
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E	PROCEDIMIENTO-NORMA
1	Actas	1.1 Acta de testimonio	1	30				X		Conservación total por ser documento de evidencias y posteriormente se aplicara digitalización
		1.2 Acta de comparecencia	1	30				X		
		1.3 Acta de liquidación herencia	1	30				X		
		1.4 Acta de Remate	1	30				X		
2	Libros	2.1 Libro de actas de conciliación		30				X		Conservación total y digitalización Decreto 960 de 1970
		2.2 Libro de relación		30				X		
		2.3 Libro de acta de visitas		30				X		
		2.4 Libro de protocolo		30				X		
		2.5 Libro índice numérico		30				X		
		2.5 Libro índice alfabético		30				X		
3	Contratos	2.6 Tomos de Escrituras		30				X		Decretos 1260/1970 Y 2158/1970
		2.7 Tomo de Registro Matrimonio		30				X		
		2.8 Tomo de Registro civil		30				X		
		2.9 Tomo registro defunción		30				X		
		2.10 Tomo de antecedentes Varios		30				X		
4	Informes	3.1 Contratos proveedores								Código civil, código sustantivo del trabajo
		3.2 Contratos de aprendices SENA								
		4.1 Informes a SNR								
CONVENCIÓNES										
CT:	Conservación Total		Firma responsable de archivo		APROBACIÓN					
D:	Digitalización		Firma Notario:							
E:	Eliminación		Fecha de aprobación:							
										Acta